



Van Soest & Partners is een bedrijf bestaande uit accountants en adviseurs. Wij richten ons vooral op ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf en startende ondernemingen. We zijn open en houden van een informele sfeer in de communicatie met onze klanten. Dat resulteert in werkelijke betrokkenheid en aandacht voor elkaar. Niet alleen voor de klant maar ook voor collega's onderling. Bij Van Soest & Partners luisteren we en krijgt iedereen de aandacht die hij of zij verdient. Zo ontplooiën we nieuwe initiatieven en krijgt iedereen volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Hoog op ons lijstje staat dan ook dat werken en privé in balans zijn. Om onze prettige bedrijfscultuur verder uit te dragen zijn wij op zoek naar een:

## Assistent Accountant (m/v)

24 tot 40 uur

### JOUW WERKZAAMHEDEN:

- Het uitvoeren van administratieve diensten;
- Samenstellen van jaarrekeningen en inzichtelijk maken van financiële gegevens;
- Controlewerkzaamheden voor collega's;
- Opstellen belastingaangiften;
- Ondersteunende werkzaamheden t.b.v. accountants;
- Je ziet kansen en adviesmogelijkheden;
- Je maakt operationele en/of managementrapportages.

### WAT VRAGEN WIJ:

- Je hebt minimaal een afgeronde MBO opleiding in de richting van Accountancy of Bedrijfseconomie;
- Je hebt werkervaring op een accountantskantoor;
- Je hebt een dienstverlenende en flexibele instelling;
- Je bent goed in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je werkt graag samen met andere (assistent) accountants en adviseurs;
- Je bent klantgericht;
- Je bent analytisch en kritisch.

### WAT BIEDEN WIJ:

- Een prettige en inspirerende werkomgeving;
- Een goed salaris volgens richtlijnen SRA;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een goede balans tussen werk en privé.



### KUN JIJ DEZE PUNTEN AFVINKEN?

Solliciteer dan bij van Soest & Partners. Stuur per e-mail je motivatie en cv aan Patrick van den Heuvel ([pvdh@soestacc.com](mailto:pvdh@soestacc.com)) of bel op telefoonnummer 0412 45 90 00.

